Prot. prat. [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **[richiedente.nominativo;block=w:tr]**  *[richiedente.pec]* |
|  | c/o |
|  | **[progettista.nominativo;block=w:tr]**  *[progettista.pec]*  *e, p.c.*  **SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTROLLO INFRAZIONI EDILIZIE**  *Sede* |

**OGGETTO:** [tipo\_pratica] n. **[numero]** (da citare nella risposta) - Opere: **[oggetto]** in [ubicazione]. *Comunicazione avvio procedimento, ai sensi degli Artt. 7 e seguenti ex Legge n.° 241/1990 e ss.mm.ii.*

Ai sensi degli artt. 4, 5, 7 e 8 della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e ss.mm., con la presente si comunica che è stato avviato il Procedimento amministrativo in relazione a quanto riportato in oggetto: Inoltre, si informa che:

* La pratica è stata assunta agli atti del Settore Servizi alle Imprese, al Territorio e Sviluppo Sostenibile con numero di Protocollo Generale [protocollo] e registrata presso lo Sportello Unico per l’Edilizia con numero di repertorio **[numero]**;
* Il Dirigente del Settore è l’[dirigente];
* Il Responsabile del Procedimento in materia Paesaggistica è: **[responsabile\_procedimento]**;
* Il Procedimento amministrativo dovrà concludersi secondo quanto disposto dalla Legge n.° 241/1990 e DL.gs 42/2004 e ss. mm. e ii. o D.P.R. 31/2017.

Tutti i soggetti interessati dal Procedimento hanno la possibilità di prendere visione degli atti e ottenere informazioni circa l’avanzamento del Procedimento, contattando l’Istruttore Tecnico **[istruttore\_tecnico]** in qualità di Referente per il Procedimento indicato, **previo appuntamento** che potrà essere fissato con richiesta all’indirizzo e-mail: [mail\_resp\_it] o al numero [telefono\_resp\_it]

Distinti saluti.

*Sanremo, 3 aprile 2018*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  *[responsabile\_procedimento]*  *Firmato digitalmente* |